

คู่มือสำหรับประชาชน	: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
กระทรวง	: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือโรงเรียนมัธยมศึกษา สิบระยอง ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐น. (มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### ๑.) หลักเกณฑ์

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียน ไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

## ๒.) วิธีการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

### ค่าธรรมเนียม

สามารถติดต่อขอรายละเอียดไปยังสถานศึกษาที่ประสงค์สมัครเข้าเรียน

### ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ทั้งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ หรือ [www.rayong-pao.go.th](http://www.rayong-pao.go.th)

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**โรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**  
รับสมัครนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา..... เลขที่สมัคร (No.) [ ][ ][ ][ ][ ]

(Application Form)

**ประวัติครอบครัวและสมาชิกในครอบครัว**

<input type="checkbox"/> ๑. เอกชนทหาร - ทหารเกณฑ์	<input type="checkbox"/> ๘. เอกชนทหาร	<input type="checkbox"/> ๑๕. เอกชนอาชีพ
<input type="checkbox"/> ๒. เอกชนทหารช่างการช่าง	<input type="checkbox"/> ๙. เอกชนทหารช่างอุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ๑๖. เอกชนอาชีพ
<input type="checkbox"/> ๓. เอกชนวิสาหกิจราชการ	<input type="checkbox"/> ๑๐. เอกชนอาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑๗. เอกชนอาชีพ
<input type="checkbox"/> ๔. เอกชนอาชีพราชการ	<input type="checkbox"/> ๑๑. เอกชนอาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑๘. เอกชนอาชีพ (ยกเว้นอาชีพ)
<input type="checkbox"/> ๕. เอกชนอาชีพเกษตร	<input type="checkbox"/> ๑๒. เอกชนอาชีพ (ยกเว้นอาชีพ)	<input type="checkbox"/> ๑๙. เอกชนอาชีพ (ยกเว้นอาชีพ)
<input type="checkbox"/> ๖. เอกชนอาชีพเกษตร	<input type="checkbox"/> ๑๓. เอกชนอาชีพ (ยกเว้นอาชีพ)	<input type="checkbox"/> ๒๐. เอกชนอาชีพ
<input type="checkbox"/> ๗. เอกชนอาชีพการเกษตร	<input type="checkbox"/> ๑๔. เอกชนอาชีพ	<input type="checkbox"/> ๒๑. เอกชนอาชีพ

**ข้อมูลผู้สมัคร** เลขที่บัตรประชาชน [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ชื่อผู้สมัคร (นามสกุล)..... นามสกุล..... หมู่บ้าน.....  
Student Name..... Family Name..... Blood type.....

เกิดที่.....วัน.....เดือน.....ปี..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
Date of Birth..... Day..... Month..... Year..... Citizenship..... Religion.....

**สถานที่เกิด** ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Place of Birth..... Tambon..... Ampur/Province..... Postcode.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Present Address..... House No..... Moo..... Tambon..... Ampur/Province.....

อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Ampur/Province..... Postcode..... Phone.....

**ข้อมูลโรงเรียน**  กำลังศึกษาในชั้นเรียนที่ ๑  จบการศึกษาชั้นเรียนที่ ๑  ไม่เรียนหนังสือ  ด่วนเรียน

Current School..... Studying in grade ๑..... Completed Grade ๑..... In Ruyong.....

Country.....

จากโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
From School..... Tambon..... Ampur/Province..... Postcode.....

**ข้อมูลครอบครัว (Family Information)**

คุณผู้ปกครอง ชื่อ..... อายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....  
Father Name/Family Name..... Age..... Date of Birth..... Age.....

เชื้อชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
Citizenship/Nationality..... Religion..... Occupation..... Contact number.....

โรงเรียน..... รหัสไปรษณีย์.....  
School..... Postcode.....

มารดา/ผู้ปกครอง ชื่อ..... อายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....  
Mother Name/Family Name..... Age..... Date of Birth..... Age.....

เชื้อชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
Citizenship/Nationality..... Religion..... Occupation..... Contact number.....

โรงเรียน..... รหัสไปรษณีย์.....  
School..... Postcode.....

**ข้อมูลครอบครัว**  ๑. เอกชนอาชีพทหาร  ๒. ทหารช่าง  ๓. เอกชนอาชีพ  ๔. เอกชนอาชีพ  ๕. เอกชนอาชีพ  ๖. เอกชนอาชีพ  ๗. เอกชนอาชีพ  ๘. เอกชนอาชีพ  ๙. เอกชนอาชีพ  ๑๐. เอกชนอาชีพ  ๑๑. เอกชนอาชีพ  ๑๒. เอกชนอาชีพ  ๑๓. เอกชนอาชีพ  ๑๔. เอกชนอาชีพ  ๑๕. เอกชนอาชีพ  ๑๖. เอกชนอาชีพ  ๑๗. เอกชนอาชีพ  ๑๘. เอกชนอาชีพ  ๑๙. เอกชนอาชีพ  ๒๐. เอกชนอาชีพ  ๒๑. เอกชนอาชีพ

Family status: Married, Divorce, Father deceased, Mother deceased, Father lost contact, Mother lost contact

**ประวัติครอบครัว (Parents history)**  ตาย (Deceased)  ย้าย (Migrate)  อื่น ๆ (Other) (Specify)

ชื่อ - สกุล (Family name)..... วัน เดือน ปีเกิด (Date of Birth)..... อายุ (Age).....  
Religion..... (Of student)..... เบอร์โทรศัพท์ (Contact number).....  
School..... Line ID.....

ชื่อเข้าเรียน - สกุล (Last Name and Surname)..... ผู้ปกครองของ (Parent's name).....  
School/Institution (Religion).....

ฉันมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของโรงเรียนหรือไม่? คือชื่อเข้าเรียนในทะเบียนบ้านหรือไม่? (หรือชื่อของโรงเรียน)  
Do I have a household registration in the school area? Is it the school area household registration? (or school name)

ฉันขอแจ้งเรียนขอเอกสารการศึกษานี้ เพื่อทำเรื่องเรียนไปใช้ที่อื่นบ้างเรียนต่อไป  
I would like to request this school document to use elsewhere or continue to study.

ฉันขอแจ้งเรียนขอเอกสารการศึกษานี้ เพื่อทำเรื่องเรียนไปใช้ที่อื่นบ้างเรียนต่อไป  
I would like to request this school document to use elsewhere or continue to study.

**หลักฐานการยื่นสมัคร** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อที่ทำงานให้ตรงกับบัตรขอการสมัคร

**หลักฐานการยื่นสมัคร** กรุณาทำเครื่องหมาย

<input type="checkbox"/> ส่วนราชการหรือผู้สมัคร และหลักฐานการเป็นเด็ก นานสุดสองปี	หรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	
<input type="checkbox"/> ส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง (หรือเรียนต่อชั้นประถมศึกษา)	

ชื่อ..... ผู้ปกครอง  
Parent/warden's Signature.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ staff only)

<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานบ้าน	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานไม่จบเรียน
<input type="checkbox"/> ๑. จากส่วนราชการหรือผู้สมัคร และหลักฐานการเป็นเด็ก นานสุดสองปี	หรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน
<input type="checkbox"/> ๒. จากส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง	
<input type="checkbox"/> ๓. จากส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง	
<input type="checkbox"/> ๔. จากส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง	
<input type="checkbox"/> ๕. จากส่วนนายจ้างหรือผู้สมัคร ย้ายมาเรียน ผู้ปกครอง	

ชื่อ..... ผู้ปกครองหลักฐานการยื่นสมัคร  
(.....)  
วัน.....เดือน.....ปี.....

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่ รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง)  ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	การพิจารณาสำหรับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	<p>๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘</li> <li>- โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘</li> </ul>
๓)	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	<p>๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่ ๑๔๐</li> </ul>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หมู่ ๒ ต.เนินพระ อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐ โทร.๐๓๘-๖๑๐๓๓๘ - โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง โทร ๐๓๘-๖๒๒๐๔๘

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

\*\*ทั้งนี้ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

รายการเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๖)	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	๑	๑	ฉบับ	นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๘)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๑	ฉบับ	<p>กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน</p> <p>(๑) หนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน</p> <p>(๒) หากไม่มีหลักฐาน (๑) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้</p> <p>(๓) หากไม่มีเอกสารตาม (๒) ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา</p> <p>(๔) หากไม่มีหลักฐานตาม (๓) ให้ซักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคล เป็น</p>

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา)